

**ÍNDICE**

OBJETIVO

ALCANCE

IMPLICACIONES Y RESPONSABILIDADES

METODOLOGÍA

ANEXO

Fecha: \_\_\_\_\_

Elaborado por: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Revisado por: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Aprobado por: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma:

Firma:

Firma:

**OBJETIVO**

Integrar en el proceso de selección del personal las características y requisitos necesarios para realizar las tareas con el mínimo grado de riesgo de accidente y/o enfermedad profesional.

**ALCANCE**

Cualquier puesto de trabajo que necesite ser cubierto por una persona externa contratada o que ya pertenezca a la empresa.

**IMPLICACIONES Y RESPONSABILIDADES**

*Director unidad funcional/Vigilancia de la salud:* se encargará de establecer los requisitos que deberá cumplir la persona que desarrolle las actividades del puesto de trabajo basándose en la identificación de los riesgos reales o potenciales de dicho puesto.

*Responsable Recursos Humanos:* será el responsable de asegurar la adecuación del trabajo al perfil personal y profesional del candidato, considerando los riesgos inherentes al puesto de trabajo.

**METODOLOGÍA**

Cuando la Dirección apruebe la necesidad de cubrir un puesto de trabajo existente o la creación de uno nuevo, el responsable de la unidad correspondiente junto con el responsable de la vigilancia de la salud, deberán analizar las características de dicho puesto identificando los riesgos que conlleve la ejecución de las tareas.

Para ello podrán basarse en la evaluación de riesgos correspondiente (código.....) y cumplimentarán la FICHA DE REQUISITOS PREVENTIVOS DEL PUESTO DE TRABAJO (código.....) indicando:

- Las tareas propias del puesto de trabajo (numeradas) con sus consecuentes riesgos potenciales.
- Los requisitos o limitaciones que son exigibles al trabajador que realice las tareas del puesto, debido a los riesgos propios del mismo. Para ello se marcará el recuadro del requisito correspondiente:

**Características físicas necesarias**

Marcar e indicar si se necesitan unas determinadas características físicas para ejecutar con seguridad las tareas de este puesto.

**Exigencias personales del puesto**

Marcar e indicar si se necesitan unas determinadas características personales para ejecutar con seguridad las tareas de este puesto (persona tranquila, de reflejos rápidos, decidida, etc.).

**Formación requerida**

Marcar e indicar si se necesita un nivel de formación o una especialización determinada para ejecutar con seguridad las tareas de este puesto: esta formación puede ser básica o especializada.

**Experiencia requerida**

Marcar e indicar si se necesita una experiencia determinada para ejecutar con seguridad las tareas de este puesto.

**Riesgos específicos**

Marcar e indicar si existen riesgos específicos a los que se puede estar expuesto al ejecutar las tareas de este puesto.

**Requiere control médico**

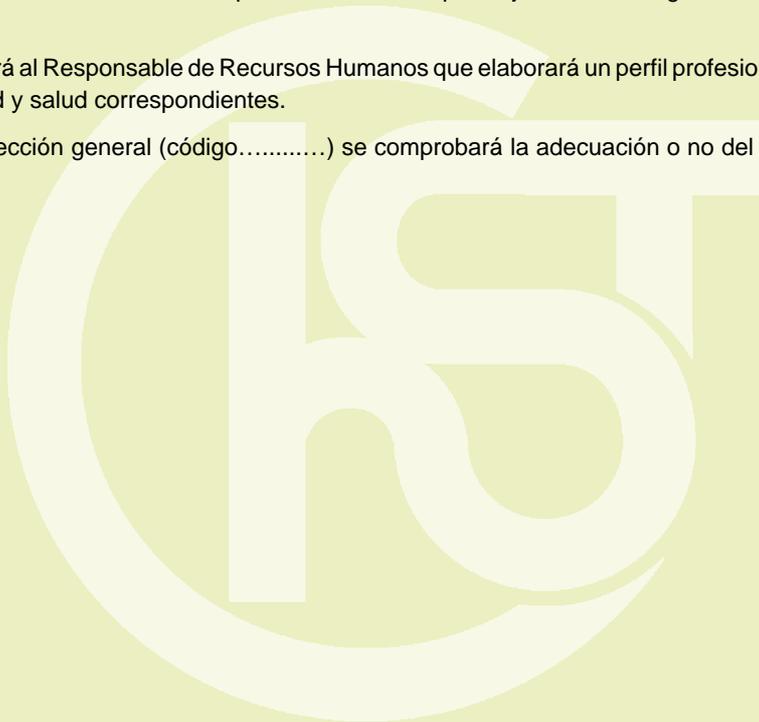
Marcar e indicar si el puesto de trabajo requiere un control médico (chequeo) previo para ejecutar con seguridad las tareas de este puesto.

**Otros aspectos relevantes a considerar**

Marcar e indicar otras características o requisitos necesarios para ejecutar con seguridad las tareas de este puesto.

Esta ficha se entregará al Responsable de Recursos Humanos que elaborará un perfil profesional, integrando los criterios de seguridad y salud correspondientes.

En el proceso de selección general (código.....) se comprobará la adecuación o no del candidato al perfil definido.



**ANEXO**

**REQUISITOS DEL PUESTO DE TRABAJO**

Código: \_\_\_\_\_

Puesto de trabajo: \_\_\_\_\_ Horario: \_\_\_\_\_

Unidad Funcional: \_\_\_\_\_ Fecha de elaboración de la ficha \_\_\_\_\_

**REQUISITOS A CONSIDERAR**

• **Exigencias personales del puesto:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

• **Formación requerida:**

- Formación básica \_\_\_\_\_

- Formación especializada \_\_\_\_\_

• **Experiencia requerida:** \_\_\_\_\_

• **Riesgos específicos a los que se puede estar expuesto:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

• **Se requiere control médico:** SI

NO

• **Otros aspectos relevantes a considerar:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Firma Responsable Unidad Funcional:

Firma Responsable RRHH/Serv. Prevención